

สำนักปลัด  
 กองคลัง  
 กองช่าง  
 กองการศึกษา  
 กองสารานุรักษ์



ลงนามในหนังสือรับ..... 1209  
 ลงวันที่..... 16. พ.ค. 68  
 เวลา..... 10.00

ที่ จว ๗๖๑๐๑/๙๗๙

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้  
 ตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ  
 จังหวัดอำนาจเจริญ ๑๗๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ จึงได้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปเป็นปกติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

— พนักงานท้องบ้านท้องเมือง —

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไป

- ๑๙๖๘ ๘๗๔ ๑๙๖๘. ๑๔๐๙๘.๗๗๘

ขอแสดงความนับถือ

๘๗๓. ๘๗๔

นายบุญหล้าย มุทาพร  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้

- ๑๙๖๘ ๘๗๔ ๑๙๖๘. ๑๔๐๙๘.๗๗๘

(นายบุญหล้าย มุทาพร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้

๘๗๓.  
(นายอาคม แก้ววงศ์)  
ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(นางสาวลักษณ์ บุญรา)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้

สำนักปลัด

โทร. ๐๘๘-๕๕๖๐๗๕๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

(นายกัลยา บุญกัลยา)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้  
เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และเพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งและประเภทของพนักงานจ้างทั่วไปที่รับสมัคร ดังนี้**

**ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา**

(๑) ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมในในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๒.๕.๑ โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๕.๕ โรคพิษสุราร้ายรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนตากด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบปริญญา บัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างโดยย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะทางอาชญากรรมกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียน เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองชื่อ – สถาบัน ทะเบียนสมรส ใบรับรองการทำงาน

๔.๖ หลักฐานการสมัครที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ให้ผู้สมัครสอบต้องเขียนใบสมัครด้วยตนเอง และรับรองสำเนาภำพกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้ง ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์กร บริหารส่วนตำบลนาแต้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานองค์กร บริหารส่วนตำบลนาแต้ และเว็บไซต์องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้

#### ๖. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ไหวพริบ ท่วงทีว่า ภาวะทางอารมณ์

๗.๑ ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

๗.๒ ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

ณ ห้องประชุม องค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัด อำนาจเจริญ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป (ภาคผนวก ๑)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหา และเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๖๐% ในแต่ละด้านของสมรรถนะ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหากำหนด

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญหลาย มุทาพร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้ม

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (๑)

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแต้  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

**๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบ การขับรถยนต์ และวิธีการดูแลรักษารถยนต์ เป็นต้น

**๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อบรมสัมปันธ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปัญญา ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (๒)

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลนาแต้ม<sup>๔</sup>  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานผู้ดูแลเด็ก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปฐมย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การคิดวิเคราะห์เหตุผล ด้านคำนวณ และด้านภาษาไทย
๒. เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองปัจจุบัน
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติสถาบันฯ และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปฐมย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลเด็ก การส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก และการจัดการศึกษาปฐมวัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที่ว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น โดยวิธีการสัมภาษณ์